

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО

профкома

ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»

И.К. Каримова

2025 г

Председатель

СОГЛАСОВАНО

Директор

ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»

Р.Ф. Бадртдинова

« »

2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ - СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Издание переработанное и дополненное

Рассмотрено и одобрено на
заседании
Совета училища
Протокол № 1
от сентября 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Студенческом совете Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище» (далее - училище), иными локальными актами училища.

2. Студенческий совет училища является исполнительным органом студенческого самоуправления училища, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

3. Студенческий совет училища избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании обучающихся училища.

4. Высшим органом Студенческого совета училища является общее собрание обучающихся.

5. Студенческий совет создается в училище с целью реализации внутреннего потенциала обучающихся в осуществлении самоуправления и участия в развитии общественной жизни училища, а также для оказания помощи администрации училища в организации культурно — массовой и физкультурно — спортивной работы, поддержания порядка в училище.

6. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основе гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности

7. Деятельность Студенческого совета училища направлена на всех обучающихся. Решения Студенческого совета обязательны для исполнения всеми студентами училища.

8. Наличие двух и более студенческих советов в училище не допускается.

2. ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами Студенческого совета училища являются:

2.1. Содействие руководству училища и педагогическому коллективу в работе по развитию у обучающихся устойчивого интереса к избранной специальности, привития любви к будущей профессии, по формированию профессионального самосознания в рамках своей специальности.

2.2. Проведение работ по организации профессионально-трудового воспитания, профориентационной работы, внеурочной воспитательной работы, выработке у студентов бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения студентов.

2.3. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных выпускников путем разработки предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся.

2.4. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов.

2.5. Содействие в формировании патриотического отношения к традициям училища, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу училища.

2.6. Информирование студентов о деятельности училища.

2.7. Дальнейшее развитие традиций училища, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста.

2.8. Повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города, республики, страны.

2.9. Содействие в формировании нравственных качеств личности будущих специалистов

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Студенческий совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- образовательное (учебное);
- информационное, в том числе наглядное, обеспечение образовательной и общественной деятельности училища;
- осуществление работы с абитуриентами и поддержание связи с выпускниками училища;
- культурно-массовая работа;
- осуществление связи с другими образовательными организациями;
- организация спортивных мероприятий и развитие спортивных связей с другими образовательными организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Студенческий совет обязан:

4.1.1 Привлекать обучающихся к активному участию в общественной жизни училища через совместную деятельность с другими структурными подразделениями училища. Обеспечивать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся училища.

4.1.2 Способствовать совершенствованию профессиональной и нравственной подготовки обучающихся в процессе обучения.

4.1.3 Взаимодействовать с комиссией по трудоустройству и распределению выпускников с целью максимального обеспечения их рабочими местами.

4.1.4 Взаимодействовать с комиссией по стипендиальному обеспечению и других форм материальной поддержки обучающихся с целью совершенствования материального обеспечения обучающихся.

4.1.5 Способствовать созданию в училище благоприятного климата через совместную деятельность с социально-психологической службой училища и другими структурными подразделениями.

4.1.6 Отстаивать права обучающихся через участие в Педагогическом совете и Совете по профилактике правонарушений обучающихся.

4.1.7 Изучать проблемы студенческой молодежи и взаимодействовать с администрацией училища, Педагогическим советом и другими органами управления училища в области их решения.

4.1.8 Проводить очередные заседания не реже одного раза в месяц и отчитываться о своей деятельности не реже одного раза в год на студенческой конференции.

4.2. Студенческий совет имеет право:

4.2.1. Участвовать в работе коллегиальных органов управления, создаваемых в училище по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

4.2.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов училища, затрагивающих права и законные интересы обучающихся училища, и выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов.

4.2.3. Инициировать перед руководством училища вопросы, касающиеся улучшения образовательного процесса и общественной жизни училища.

4.2.4. Принимать участие в организации, проведении и анализе аудиторных и внеаудиторных мероприятий училища.

4.2.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.6. Выступать с ходатайствами перед администрацией училища о поощрении обучающихся, а в случае нарушения учебной дисциплины о применении административных мер к студентам.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Студенческий совет училища создается по инициативе студентов, обучающихся по очной форме обучения.

5.2. Студенческий совет разрабатывает программу своей деятельности с учетом интересов, потребностей и пожеланий обучающихся.

5.3. Студенческий совет состоит из комитетов, руководители и направления деятельности которых утверждаются на заседании Студенческого совета.

5.4. Количественный состав Студенческого совета училища определяется общим собранием обучающихся. В состав Студенческого совета входят по одному представителю, делегированному от обучающихся каждой группы, избранных открытым голосованием. Персональный состав Студенческого совета утверждается на его первом заседании.

5.5. Работой Студенческого совета руководит Председатель, который избирается из числа членов Студенческого совета сроком на один год. Выборы Председателя Студенческого совета проводятся на первом заседании Студенческого совета. Форма голосования определяется Студенческим советом.

5.6. Студенческий совет избирает заместителя председателя, ответственного секретаря, президиум, в состав которого входит по одному представителю от курса, образует комиссии и утверждает план работы Студенческого совета.

5.7. Работа Студенческого совета осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным решением Студенческого совета.

5.8. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.9. Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Студенческого совета

5.10 Заседание Студенческого совета проводит его Председатель, осуществляющий совместно с ответственным секретарем Студенческого совета его подготовку. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя Студенческого совета.

Председатель Студенческого совета:

- руководит деятельностью Студенческого совета и подписывает протоколы его заседаний, а также документы, необходимые для оформления решений Студенческого совета;
- утверждает планы работы Студенческого совета, составляет повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- организует и координирует работу Студенческого совета и его комитетов. координирует взаимодействие Студенческого совета со структурными подразделениями училища и общественными организациями;
- представляет Студенческий совет в различных республиканских и городских общественных организациях.

Ответственный секретарь Студенческого совета:

- формирует совместно с Председателем Студенческого совета повестку дня работы Студенческого совета и ее документально-техническое исполнение;
- ведет протоколы заседания
- осуществляет техническое обеспечение деятельности Студенческого совета;
- информирует членов Студенческого совета о дате, месте и времени очередного заседания Студенческого совета, обеспечивает своевременное получение ими необходимых материалов.

Заместитель председателя Студенческого совета:

- выполняет обязанности председателя Студенческого совета в его отсутствие;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в училище, по проведению мероприятий различной направленности.

5.10. В заседаниях Студенческого совета могут принимать участие представители администрации училища.

5.11 Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер и могут быть

5.13. Ликвидация и роспуск Студенческого совета могут быть осуществлены по решению общего собрания обучающихся училища.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Студенческий совет училища включает следующие комитеты из числа старост студенческих групп:

- культурно-массовый комитет;
- спортивный комитет;
- пресс-центр училища;
- социальный комитет;
- профсоюзный комитет;
- комитет студенческой службы безопасности;
- комитет студенческого совета общежития.

6.2. Руководители комитетов Студенческого совета:

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующих направлений работы;

- выполняют обязанности, делегированные им председателем и заместителем председателя Студенческого совета;

- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в училище, по проведению мероприятий соответствующей направленности;

- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы органа студенческого самоуправления;

- организуют оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;

- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

6.3. Староста студенческих групп так же:

- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов под руководством классных руководителей учебных групп;

- подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях Студенческого совета;

- организует мероприятия, направленные на развитие общих и профессиональных компетенций студентов (конференции, семинары, конкурсы, тренинги и т.п.);

- принимает участие в организации и проведении аудиторных и внеаудиторных мероприятий для студентов училища;

- осуществляет контроль за дежурством учебных групп по училищу совместно с дежурным администратором и классным руководителем;

- ежемесячно подводит итоги дежурства по училищу;

- принимает участие в работе стипендиальной комиссии.

Староста осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе и классных руководителей учебных групп.

6.4. Культурно-массовый комитет:

- планирует организацию и проведение культурно-массовых и иных творческих мероприятий в училище;

- организует работу кружков художественной самодеятельности;

- вовлекает студентов в различные творческие коллективы, осуществляет постановку творческих номеров;

- разрабатывает сценарии мероприятий;

- организует тематические праздники, посвященные знаменательным датам РФ;

- организует участие студентов-интернов творческого коллектива в городских

- осуществляет связь с городскими учреждениями культуры, молодежными центрами.

Культурно-массовый комитет осуществляет свою работу под непосредственным руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

6.5. Спортивный комитет:

- планирует и организует спортивные мероприятия в училище;
- расширяет систему знаний студентов училища о здоровьесбережении, охране труда, пожарной, экологической и иной безопасности;
- вовлекает студентов в спортивно-оздоровительные мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителями спортивных секций;
- пропагандируют здоровый образ жизни в рядах студентов училища;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

Спортивный комитет осуществляет свою работу под непосредственным руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и преподавателя физического воспитания.

6.6. Пресс-центр училища:

- организует работу по выпуску стенной газеты, буклетов и иных информационных материалов;
- ведет информационный блок учебного заведения в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий училища и достижений студентов училища на различных уровнях;
- организует анкетирование студентов, проводит опросы студентов, преподавателей и сотрудников училища по различным вопросам, в том числе вопросам удовлетворенности обучающихся образовательной деятельностью.

Пресс-центр осуществляет свою работу под непосредственным руководством под непосредственным руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

6.7. Социальный комитет:

- содействует в обеспечении информационно молодежной, правовой, психологической помощи студентам училища;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по формированию культуры межнациональных взаимоотношений в училище;
- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- вовлекает студентов в социально-значимые проекты, связанные с оказанием медицинской, социальной и иной поддержки различным группам населения;
- осуществляет общественный контроль антикоррупционной направленности;
- проводит профилактическую и просветительскую деятельность, направленную на формирование мировоззренческой культуры здорового образа жизни населения, экологической грамотности и экологически грамотного поведения;
- представляет интересы иностранных студентов в городских, республиканских и всероссийских организациях, ассоциациях иностранных студентов.

Социальный комитет осуществляет свою работу под непосредственным руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

6.8. Профсоюзный комитет:

- осуществляет контроль над соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
- принимает решения по проведению или участию в коллективных действиях по защите трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов студентов в

председателя первичной профсоюзной организации училища.

6.9. Комитет студенческой службы безопасности:

- содействует соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся училища;
- совместно с администрацией училища ведет работу по предупреждению правонарушений среди обучающихся училища;
- общественный контроль антитеррористической направленности, обучает студентов правилам ответственного и безопасного пользования услугами Интернет;
- производит охрану общественного порядка в учебном здании училища и в здании общежития, а также охрану правопорядка на мероприятиях, проводимых вне училища (фестивали, концерты и пр.).

Комитет по студенческой службе безопасности осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по хозяйственной работе и специалиста по охране труда, ГО и ЧС училища.

6.10. Комитет студенческого совета общежития:

- обеспечивает возможности непосредственного участия студентов, проживающих в общежитии для решения их бытовых вопросов;
- формирует общую культуру, активную гражданскую позицию обучающихся, содействует развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации;
- содействует формированию у студентов умений и навыков самоуправления и самообслуживания, готовит их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- создает благоприятный психологический микроклимат в общежитии, условия для эффективной социальной адаптации и включения студентов, проживающих в общежитии, в различные сферы жизни;
- сохраняет и развивает демократические традиции студенчества, формирует традиции общежития училища.

Комитет студенческого общежития работает под непосредственным руководством заведующей общежития и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ УЧАСТНИКОВ

7.1. Участники Студенческого совета, активно участвующие в общественной жизни училища, могут поощряться в следующих формах:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище»;
- награждение памятными подарками или денежными премиями.

7.2. Члены Студенческого совета, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей, могут быть исключены из Студенческого совета училища решением общего собрания.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Студенческий совет училища организует и проводит свою работу в соответствии с планом, обсужденным и одобренным на общем собрании студентов училища и утвержденным заместителем директора по воспитательной работе училища.

На каждом общем собрании и заседании Студенческого совета ведется протокол.

Протокол ведет ответственный секретарь Студенческого совета, избираемый из числа членов студсовета.

В каждом протоколе должны быть указаны: номер протокола, дата заседания, общее число членов Студенческого совета, из них количество присутствующих на данном заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, замечаний участников заседаний, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги

совета училища.